

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARRISI VALENTINA
Indirizzo	VIA F.T. MARINETTI 6-01033 CIVITA CASTELLANA
Telefono	3331163540
Fax	
E-mail	Valentinacarrisi78@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25-05-1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Dal 1998 al 2009 |
| • Nome dell'azienda e città | Onoranze funebri Paoelli e Mizzella - Civita Castellana |
| • Tipo di società/ settore di attività | |
| • Posizione lavorativa | segretaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | Dal 2009 |
| • Nome dell'azienda e città | Onoranze funebri Paoelli - Civita Castellana |
| • Tipo di società/ settore di attività | |
| • Posizione lavorativa | segretaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-----------------------|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di ragioneria |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica o certificato conseguita | |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESC

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI [Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03